

سلطنة عمان
وزارة الاقتصاد الوطني



التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2010

الدورة الثانية للجنة الإحصائية لمتظمة التعاون الإسلامي

13-15 مايو 2012

إزمير - الجمهورية التركية

تعريف التعداد:

✓ تعرف توصيات الامم المتحدة تعداد السكان بانه (العملية الكلية لجمع وتجهيز وتقييم وتحليل ونشر البيانات الديموغرافية والاقتصادية والاجتماعية المتعلقة بكل الافراد في قطر معين، او في جزء محدد المعالم من هذا القطر عند لحظة زمنية محددة).

قيمة التعداد:

✓ تقاس قيمة التعداد بمدى الانتفاع من مخرجاته واستخدام نتائجه والنظم الناتجة عنه مثل نظام المعلومات الجغرافية.

✓ هذا الأمر مرهون بمدى توافر بيانات التعداد الخاضعة للتحليل ومخرجاته الأخرى لمستخدمي البيانات من ناحية، وإلى مدى شمولية التعداد ودقه تنفيذه من ناحية أخرى.



تاريخ التعداد في سلطنة عمان

- التعداد الاول - 1993
- التعداد الثاني - 2003
- التعداد الثالث - 2010



الرؤية لتعداد 2010 ؟

- ✓ اعتماد منهجية الجودة الشاملة.
- ✓ التنسيق المحكم مع باقي دول مجلس التعاون، وتنفيذ تعداد متزامن ومتناسق مع باقي دول الخليج العربي
- ✓ الانسجام في منهجيات التعداد ومعطياته مع المعايير والتوصيات الإقليمية والدولية.
- ✓ تحقيق اعلى مستوى من الشمول والدقة.
- ✓ مكننة كافة عمليات التعداد من خلال تنفيذه باستخدام الأجهزة والمعدات المتطورة
- ✓ نشر نتائج التعداد الاولى بعد اسبوع واحد من انتهاء العمليات الميدانية للتعداد.
- ✓ نشر نتائج التعداد النهائية خلال 30 يوماً من انتهاء العمليات الميدانية للتعداد



ما هو الجديد في تعداد 2010 ؟

- ✓ استخدام الهاتف من خلال مركز الاتصال وضبط الجودة في استكمال وتصحيح البيانات و التأكد من جودتها .
- ✓ استخدام الإنترنت في جمع البيانات (التعداد الذاتي عبر الشبكة العنكبوتية).
- ✓ استخدام الأجهزة الكفيه في جميع مناطق السلطنة.
- ✓ اعتماد الخرائط الرقمية لضمان شمول جميع المباني و بناء نظام المعلومات الجغرافية.

منهجية تعداد 2010



✓ المقابلات الشخصية باستخدام الجهاز الكفي؛

✓ التعداد الذاتي باستخدام الشبكة العنكبوتية؛

✓ الإستمارات الفردية (ورقية)

✓ استكمال البيانات غير المكتملة، و تصحيح البيانات المغلوطة باستخدام الهاتف من خلال مركز الاتصال و ضبط الجودة (للاسر التي لديها هاتف)؛

✓ استكمال البيانات غير المكتملة، و تصحيح البيانات المغلوطة بالمقابلة الشخصية (للاسر التي ليس لديها هاتف)

✓ تم تحديد لحظة الإسناد الزمني (لحظة العد) للتعداد بمنتصف ليلة 11 على 12 من ديسمبر 2010؛

كيف جرت عملية العد في تعداد 2010؟

✓ قامت إدارة التعداد بتقسيم كافة أراضي السلطنة إلى أقسام محددة صغيرة يسمى كل منها منطقة عد. وتضم كل منطقة عد حوالي 120 مسكناً/ أسرة.

✓ خصص لكل منطقة من مناطق العد هذه عداد تم تدريبه وتزويده بكافة أدوات ومستلزمات العمل من جهاز كفي وغيرها من المستلزمات ليقوم في الوقت المقرر بزيارة المساكن الواقعة في منطقة عمله وجمع بيانات عن الأسر والأفراد القاطنين فيها.

✓ بدأت عملية عد السكان والمساكن اعتباراً من صباح يوم 12 ديسمبر 2010م واستمرت لعشرة أيام.

برنامج إعداد وتحديث الخرائط الرقمية لتعداد 2010



✓ مجموعة جديدة من صور الاقمار
الصناعية عالية الدقة من (50سم) التي
تغطي (24,000) كيلومتر من المناطق
الجديدة .

✓ كذلك مجموعة جديدة من صور الاقمار
الصناعية عالية الدقة (50سم) لتحديث
قائمة الخرائط لعام 2003.

وقد أنجز ذلك في شهر 5/2009



الأنظمة المستخدمة في تعداد 2010

- أولاً : الأنظمة والبرامج المكتبية
- ثانياً : الأنظمة المستخدمة في عملية التحديث والعد الفعلي
- ثالثاً : أنظمة مركز الاتصال وضبط الجودة
- رابعاً: أنظمة النشر

أولاً: الأنظمة والبرامج المكتبية



أ - نظام المكتب الإلكتروني

التواصل بين إدارة التعداد ممثلة بغرفة العمليات والعاملين الميدانيين والمتمثل في مكاتب المشرفين والمساعدين أثناء مرحلتي التحديث والعد الفعلي ومن هذا المنطلق تم تطوير نظام أطلقنا عليه المكتب الإلكتروني وهو يتكون من:-
✓ المذكرات الإلكترونية :

- وهي تحتوي على مذكرات واردة وصادرة
- تحتوي على مسودات يستطيع المنسق كتابتها ومن ثم إرسالها عن طريق المسؤول المباشر
- ومسار المذكرات يعتمد على وضع الوظيفة والصلاحيات الممنوحة.
- مزودة بخصائص تتبع المذكرات ومعرفة حالة المذكرات (قرأت أم لم تقرأ).
- وهناك 3 أنواع من المذكرات :
 - عادية.
 - عاجلة
 - عاجلة جدا

✓ التعاميم :

- ترسل من غرفة العمليات إلى جميع العاملين الميدانيين
- ويتم إرسال رسالة قصيرة إلى المشرفين
- ✓ الرسائل القصيرة : يتم إرسال رسائل قصيرة حسب الصلاحيات.
- ✓ العناوين والاتصال : يستطيع المسئول المباشر معرفة أرقام هواتف العاملين في منطقتهم.
- ✓ محاضر الاجتماعات : تسجيل محاضر الاجتماعات.
- ✓ النظم والبرامج : يتم تحميل البرامج وإعطاء صلاحيات التشغيل.



تابع أولاً: الأنظمة والبرامج المكتبية

ب- نظام الشؤون الإدارية والمالية

ومن خلال هذا النظام يستطيع الموظف :

- ✓ طلب خدمات ذاتية من نظام الخدمة الذاتية مثل (طلب إجازة اعتيادية ، طلب مواد ...).
- ✓ متابعة الموافقات على طلبات الخدمة الذاتية وعرض مسار الموافقات الخاصة بالطلب.
- ✓ متابعة البريد الخاص (المراسلات الإلكترونية).



ثانياً: الأنظمة المستخدمة في عملية التحديث والعد الفعلي

أ- نظام المراقب

- ✓ أستخدم هذا النظام في عملية التحديث والعد الفعلي
- ✓ ويحتوي نظام المراقب على بيانات المباني والوحدات والمنشآت والأسر التي تم تحميلها على الأجهزة الكفية من مرحلة الحصر أو التحديث
- ✓ بالإضافة إلى الخرائط الإلكترونية والبيانات الجغرافية الخاصة بها.
- ✓ وبيانات المنشآت من السجلات الادارية (مرحلة التحديث)
- ✓ ويتم تحميل هذه البيانات إلى نظام المراقب من خلال عملية المزامنة.
- ✓ كما تحتوي على كافة البيانات الإحصائية للمباني والوحدات والمنشآت والأسر التي يقوم المراقب بجمعها باستخدام أجهزة الحواسيب الكفية خلال مرحلة التحديث.

أهداف النظام

- ✓ مراجعة الانجاز على مستوى منطقة عمل المراقب والباحثين التابعين له..
- ✓ جمع بيانات خالية من الأخطاء وذلك من خلال تطبيق جملة من قواعد التدقيق الآلية التي تضمن جودة عالية أثناء جمع البيانات الميدانية بواسطة الأجهزة الكفية.
- ✓ معالجة البيانات بشكل مباشر حال إدخالها إلى الأجهزة الكفية.
- ✓ تحديث المراقب بيانات النظام الكفي في نهاية كل يوم بعد الانتهاء من نقل البيانات من أجهزة العدادين ، بوصل الجهاز الكفي بالحاسوب الشخصي مما يؤدي إلى تسريع عملية تناقل البيانات بين قاعدة بيانات الجهاز الكفي والمركزي من خلال عملية المزامنة (synchronization).
- ✓ تحديد المنطقة الجغرافية لكل باحث من خلال نظام تحديد المواقع العالمي (GPS) ونظام الخرائط الإلكترونية (GIS) وذلك لضمان عملية الشمول في العد الفعلي.



تابع ثانياً: الأنظمة المستخدمة في عملية التحديث والعد الفعلي

ب- نظام المراكز الإشرافية

✓ استخدم هذا النظام في عملية التحديث والعد الفعلي.

✓ يحتوي نظام المراكز الإشرافية على عدة منظومات رئيسية ألا وهي :-

✓ منظومة الميدان: تعرض هذه المنظومة جميع الشاشات الخاصة بإدارة الميدان والعمليات الميدانية لجمع البيانات مثل

✓ تأكيد حالة المربع من حيث الاكتمال والخلو، وتطبيق الضوابط المطلوبة لهذه العملية.

✓ إدارة المربعات ونقل المباني من مربع إلى آخر، وعرض تفاصيل عمليات النقل الحاصلة

✓ منظومة تناقل البيانات: تعرض هذه المنظومة شاشة تناقل البيانات مع الجهاز الكفي، وشاشة إرسال البيانات إلى قاعدة البيانات المركزية.

✓ منظومة المؤشرات وتقارير المتابعة: تعرض هذه المنظومة مؤشرات تقارير المتابعة والانجاز الخاصة بالمراكز الإشرافية لمرحلة تحديث قوائم المباني والمسكن والأسر ومؤشرات التغطية والمضمون والأداء في العد الفعلي

تابع ثانياً: الأنظمة المستخدمة في عملية التحديث والعد الفعلي

ج - نظام غرفة العمليات

- ✓ أدى هذا النظام دوراً رئيسياً في مراقبة ومتابعة نشاطات التعداد خلال مرحلة التحديث والعد الفعلي
- ✓ احتوى نظام غرفة العمليات على الأدوات اللازمة لضمان الإطلاع على كافة المتغيرات الحاصلة خلال العمل الميداني لمناطق العمل المختلفة.
- ✓ إصدار للتقارير ذات الدلالة الإحصائية، حيث أدى هذا النظام دوراً رئيسياً في مراقبة ومتابعة نشاطات التعداد خلال مرحلة جمع بيانات المباني والمساكن والأسر (العد الفعلي) وذلك من خلال التقارير. وتضمن هذا النظام على أربعة قوائم رئيسية على النحو التالي:-
- ✓ نظام العداد وفيه تقارير مؤشرات التغطية والمضمون بالإضافة إلى تقارير الأداء.
- ✓ نظام المراكز الإشرافية وفيه مؤشرات استمارات العد الفردي ومتابعة عمليات نقل المربعات والمباني بين العدادين.
- ✓ نظام العد الذاتي وفيه مؤشرات عن أسر العد الذاتي بالإضافة إلى مؤشرات أفراد العد الذاتي.
- ✓ نظام مركز الاتصال وفيه مؤشرات الأسر والأفراد بالإضافة إلى مؤشرات المكالمات، كما يشمل أعمال الترميز والمراجعة.





تابع ثانياً: الأنظمة المستخدمة في عملية التحديث والعد الفعلي

د - نظام العداد

- ✓ تم استخدام هذا النظام في مرحلة العد الفعلي.
- ✓ يعمل نظام العداد على إتمام كافة الإجراءات المتعلقة بعملية جمع بيانات المباني والمساكن والأسر والأفراد وذلك عن طريق استخدام الأجهزة الكافية،
- ✓ يحتوي نظام العداد على بيانات المباني والمساكن والأسر التي تم تحميلها على الأجهزة الكافية ، بالإضافة إلى الخرائط الالكترونية والبيانات الجغرافية الخاصة بها.
- ✓ شمل النظام كافة البيانات الإحصائية للأسر والأفراد التي يقوم العداد بجمعها.
- ✓ والبيانات المحولة من مركز الاتصال وضبط الجودة.



هـ - نظام المراقب (الجهاز المحمول)

- ✓ تم استخدام هذا النظام في مرحلة العد الفعلي
- ✓ هو نظام مختص بتوفير المؤشرات عن أعمال العداد الميدانية
- ✓ بالإضافة إلى إمكانية استعراض البيانات التفصيلية التي يتم جمعها عن المساكن والأسر والأفراد
- ✓ وذلك لتمكين المراقبين من إتمام مهمة المراجعة المتخصصة.

وظائف النظام

- ✓ قابل لاستخراج المؤشرات على مستوى أي عداد من مجموعة المراقب
- ✓ قابل لاستخراج المؤشرات على مستوى المراقب كإجمالي.
- ✓ يكون التمييز بلون موحد للمؤشرات غير الطبيعية حسب طريقة الاحتساب لمؤشرات غرفة العمليات والمراكز الإشرافية للمشرف والمساعد.
- ✓ تكون فئة التصنيف كالتالي : (اليوم الحالي ، التراكمي).
- ✓ النظام غير قابل للطباعة على مستويات المساكن والأسر بالشكل التفصيلي.
- ✓ بإمكان المراقب طباعة التقارير فقط.
- ✓ عدم إمكانية التعديل على تفاصيل بيانات المباني والمساكن والأسر والأفراد.
- ✓ تمييز تصنيف لا اعرف حيثما وجد والمهن والأنشطة والتخصصات المكتوبة كتابة



ثالثاً : أنظمة مركز الاتصال وضبط الجودة

أ- نظام مركز الاتصال وضبط الجودة

- ✓ ضمن متطلبات إدارة التعداد لمراجعة البيانات التي تم الإدلاء بها من قبل أفراد الوحدات المشاركة في التعداد وفي خطوة فريدة من نوعها عمدت إدارة التعداد لاستخدام مركز الاتصال وضبط الجودة في المراحل المختلفة للتعداد العام للسكان والمساكن سواء في مرحلة التحديث أو مرحلة التعداد
- ✓ لضمان الوصول إلى بيانات أقرب ما تكون للصحة بغرض الحصول على نتائج إحصائية صحيحة معبرة عن واقع الحال.
- ✓ من هنا جاءت الحاجة لمركز الاتصال في مرحلة التحديث ومرحلة العد الفعلي ليتم من خلاله مراجعة البيانات والتأكد من صحتها والتواصل مع الوحدات التي ستشارك بياناتها في صياغة مخرجات التعداد ككل .

ب- نظام المراجعة والترميز

- ✓ هدف هذا النظام إلى توفير قوائم مختصرة لتصانيف المهن والتخصصات العلمية والأنشطة الاقتصادية ، ليقوم المدخل بالاختيار منها
- ✓ في حال عدم تطابق أي قيمة مع واقع الفرد المعني ، يقوم بإدخال وصف نصي للمهنة أو النشاط أو التخصص.



ج - نظام الرد الآلي (I.V.R)

✓ إن نظام الرد الآلي التفاعلي يعمل على تزويد الجمهور الكريم مواطناً كان أو وافداً بالمعلومات اللازمة عن تعداد 2010، بالإضافة إلى وجود مسابقة خاصة بالتعداد الهدف منها هو نشر الثقافة التعدادية بين الجمهور.

آلية عمل النظام:-

✓ **المستوى الأول:** الاتصال على الرقم المجاني (80072010).
اختر اللغة.

✓ **المستوى الثاني:** الترحيب بالمتصل.
يتم اختيار أحد الحقول (معلومات، أو مسابقة).

✓ **المستوى الثالث:** معلومات عن :- إدارة التعداد، السند القانوني، سرية البيانات، مسئولية التعداد.
معلومات عن التعداد: أنواع التعداد ، أهداف التعداد ، تعريف التعداد ، مراحل التعداد :مرحلة الحصر ، مرحلة التحديث ، مرحلة العد.

✓ **المستوى الرابع:** المسابقة:
في حالة اختيار المتصل للخيار مسابقة يتم سؤاله أربعة أسئلة، وفي حالة الإجابة عن ثلاثة منها صحيحة يتم تأهله للدخول في القرعة للفوز بإحدى جوائز المسابقة.



د- نظام العد الذاتي

من خلال نظام العد الذاتي:

- ✓ تم إدخال البيانات المطلوبة في استمارة التعداد من قبل الأفراد المستهدفين أنفسهم ، دون الحاجة لإجراء المقابلات الشخصية مع الأفراد في مواقعهم الميدانية
- ✓ قامت كل أسرة من الأسر المشاركة في العد الذاتي بملء الاستمارة الإلكترونية وتم بعد ذلك مراجعتها لتدقيقها والتأكد من اكتمالها واتساقها
- ✓ في حال مخالفتها أو نقصها، يتم التواصل مع الأسرة وذلك لاستيفاء البيانات المطلوبة وضمن اتساقها .

د- نظام التعداد الالكتروني/الذاتي عبر الشبكة العنكبوتية

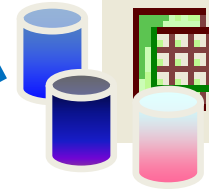


استمارة
التحديث

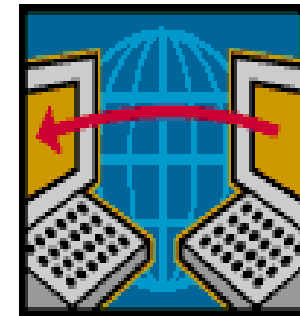
هل ترغب في استيفاء
بياناتك عن طريق
الانترنت؟
نعم



إرسال البيانات إلى
قاعدة البيانات



فصل بيانات اسر التعداد
الذاتي في ملف خاص في
مركز الاتصال



يتم الاتصال آليا باسر التعداد الذاتي
لاخذ عنوان البريد الالكتروني

استفسارات
ومساعدة



تستكمل الاسرة بياناتها
الاساسية عن طريق الانترنت
عند إدخال الرقم السري
استعدادا للعد الفعلى



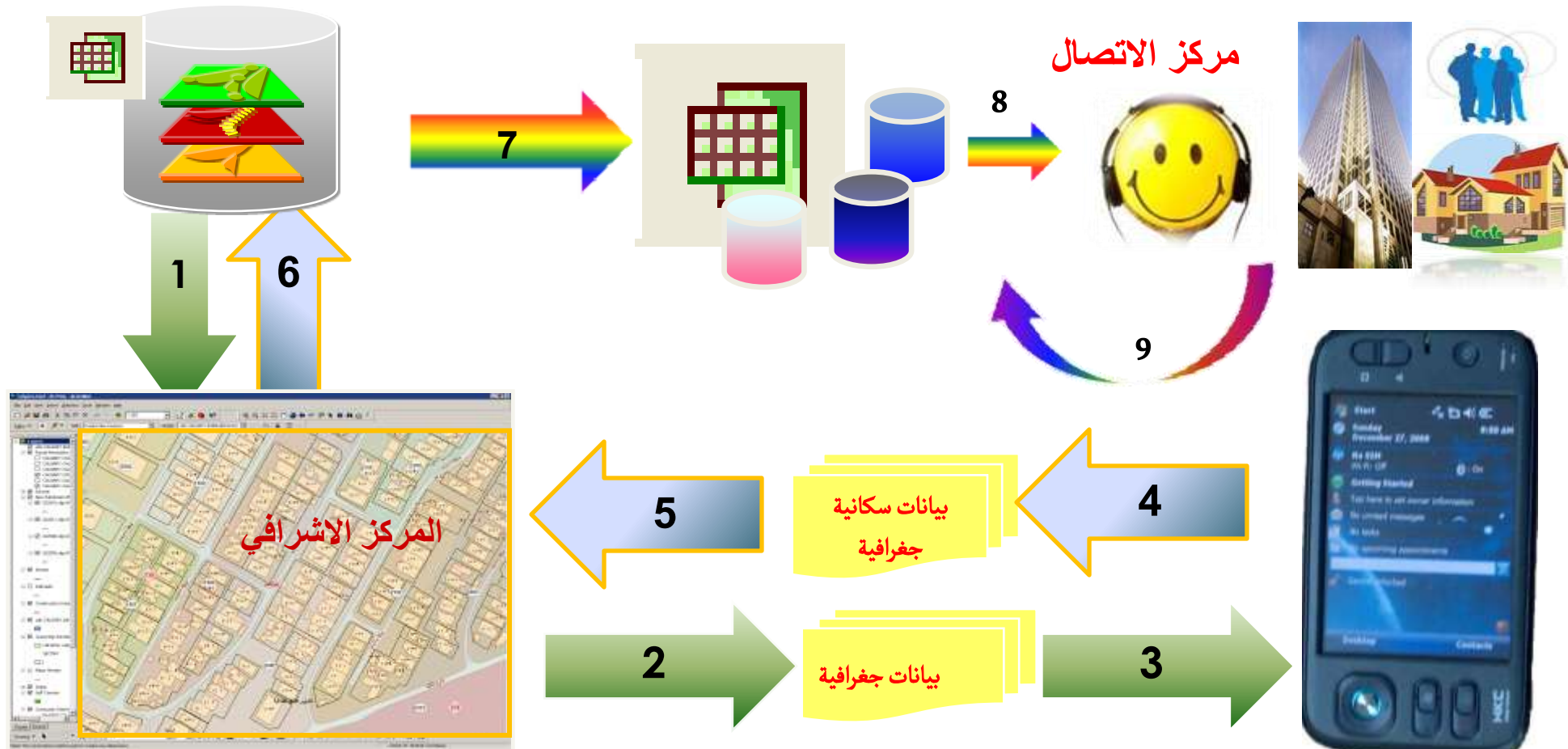
يتم إرسال اسم المستخدم والرقم
السري إلى الاسر عن طريق
البريد الالكتروني والرسائل
النصية (SMS)
وذلك لضمان السرية

تعداد السكان والمسكن

تدفق البيانات عبر المراحل المختلفة

قاعدة البيانات الجغرافية

قاعدة بيانات التعداد اوراكل





خامساً : نظام المخرجات والنشر

- ✓ تعتبر نتائج التعداد بمثابة المحصلة النهائية للتعداد والخطوة الأساسية في عملية صنع القرار فيما يتعلق بالتخطيط لعمليات التنمية وتم توفير مجموعة من الجداول المخصصة للنشر حيث تضمنت :-
- ✓ مخرجات ثابتة : وهي جداول معدة مسبقاً للمستخدم ولا يمكن التعديل عليها .
- ✓ مخرجات ديناميكية : وهي جداول يمكن التعديل عليها من قبل المستخدم وقت تشغيلها.
- ✓ إضافة إلى النشرات التي تضمنت إصدارات لنتائج التعداد المختلفة

شكراً لحسن الإستماع