



إحصاءات الفقر والظروف المعيشية

Trainer: Maha Dawas
Doha , 4-8 September 2016

التعرف على المشاركين

- الإسم
- المؤسسة
- طبيعة العمل
- الفترة التي عملت / عملتي بها في مجال مسح نفقات ودخل الأسرة والفقير
- هل تعرف/تعرفي عن برنامج التحليل الإحصائي SPSS؟
- ما توقعاتكم من الورشة؟
- ما هي هواياتك؟

بطاقة تعارف

- ✓ مستشارة وخبيرة في مجال تحليل الفقر في منظمة وكالة الغوث UNRWA.
- ✓ إعداد التقارير التحليلية الإحصائية باستخدام البرنامج الإحصائي Stata و SPSS.
- ✓ تصميم استمارات المسوح.
- ✓ إعداد كتيبات التعليمات وقواعد التدقيق الخاصة بالمسوح.
- ✓ مها دواس
- ✓ دائرة الإحصاءات العامة الأردنية
- ✓ رئيس قسم إحصاءات الفقر
- ✓ مديرية الإحصاءات السكانية والاجتماعية
- ✓ هاتف: +962-795593624
- ✓ البريد الإلكتروني:
- Am_maha123@hotmail.com
- mahad@dos.gov.jo

تابع / بطاقة تعارف

- ✓ التدريب على تنفيذ المسوح الميدانية.
- ✓ معالجة البيانات من الأخطاء.
- ✓ تحليل البيانات الإحصائية.
- ✓ بناء قاعدة بيانات الفقر باستخدام برمجية Dev. info.
- ✓ استخراج خطوط ومؤشرات الفقر.
- ✓ إعداد التقرير التحليلي الوصفي لحالة الفقر في الأردن.
- ✓ استخراج خرائط الفقر.
- ✓ بناء دليل الفقر متعدد الأبعاد (دليل نوعية الحياة في الأردن).

أهداف الدورة

- عرض الاستثمارات المتعلقة بمسح نفقات ودخل الأسرة.
- الإلمام بالتعاريف الخاصة باستثمارات مسح نفقات ودخل الأسرة.
- عرض آلية تنفيذ مسح نفقات ودخل الأسرة.
- عرض أساليب تحليل المسح باستخدام برمجية SPSS .
- عرض مصادر بيانات قياس وتحليل الفقر.
- الإلمام بالمفاهيم الأساسية للفقر (الفقر المادي والفقر متعدد الأبعاد).

تابع / أهداف الدورة

- قياس مؤشرات عدم المساواة منحنى لورنز ومعامل جيني.
- قياس ملامح الفقراء.
- عرض مؤشرات الفقر غير المادي .
- عرض طرق تحليل البيانات.
- تعزيز مهارات التحليل الإحصائي.

مسح نفقات ودخل الأسرة

خلفية عامة عن المسح

يعتبر مسح نفقات ودخل الأسرة من أهم وأضخم المسوح الدورية التي تنفذها الأجهزة الإحصائية، وذلك لأن البيانات التي يفرزها هذا المسح تعتبر الركيزة الأساسية للعديد من الدراسات والأبحاث التي تنشرها الجهات الرسمية والجهات الخاصة، وعادة يتم إجراء هذا المسح دورياً كل خمس سنوات في معظم دول العالم، ونظراً للتغيرات المستمرة في أنماط الاستهلاك ومستويات الدخل والأسعار، إضافة إلى التحركات السكانية الداخلية والخارجية كان من الضروري تحديث بيانات نفقات ودخل الأسرة بين فترة وأخرى ومن هنا جاءت ضرورة تنفيذ المسح كل سنتين مرة في الأردن.

نبذة تاريخية عن المسح

نفذت دائرة الإحصاءات العامة في الأردن مسوحات عديدة للمسح:

| تسلسل المسح | السنة | حجم العينة |
|-------------|-------|------------|
| الأول | 1966 | |
| الثاني | 1980 | 1600 |
| الثالث | 1986 | 2377 |
| الرابع | 1992 | 9550 |
| الخامس | 1997 | 6048 |
| السادس | 2002 | 12972 |
| السابع | 2006 | 12768 |
| الثامن | 2008 | 12768 |
| التاسع | 2010 | 14000 |
| العاشر | 2013 | 25000 |

أهداف المسح

- ❖ التعرف على أنماط الإنفاق الإستهلاكي السائدة في المجتمع وأثر المتغيرات الديموغرافية والاجتماعية والإقتصادية عليها.
- ❖ حساب متوسط الدخل السنوي للأسرة والفرد وبيان علاقة مختلف العوامل الإقتصادية والاجتماعية بالدخل، كالمهنة والمستوى التعليمي لرب الأسرة وغيرها.
- ❖ توفير بيانات شاملة وحديثة حول بعض المؤشرات الصحية الهامة مثل بيانات الاعاقة، الأمراض المزمنة، الإصابات، توفر الخدمات الصحية، التأمين الصحي وغيرها من المؤشرات.
- ❖ توفير جانب من البيانات اللازمة للحسابات القومية المتعلقة بالاستهلاك النهائي والدخل لقطاع الأسر المعيشية.

تابع/ أهداف المسح

- ❖ ربط بعض المؤشرات الصحية والبيئية والتعليمية مع بيانات الدخل والانفاق على خصائص الفقراء الصحية والتعليمية والبيئية.
- ❖ توفير جانب من بيانات الدخل والانفاق والمسكن والأفراد لغايات حساب الطبقة الوسطى.
- ❖ توفير بيانات الأوزان (الثقلات) التي تعكس الأهمية النسبية لبنود الإنفاق الإستهلاكي والتي تستخدم في إعداد الرقم القياسي لأسعار للمستهلك.

تابع/ أهداف المسح

- ❖ توفير بيانات شاملة وحديثة حول بعض المؤشرات التعليمية الهامة مثل الالتحاق بالتعليم، توفر الخدمات التعليمية من حيث الجهة المشرفة على المؤسسة التعليمية، بعد المسافة بين المسكن والمؤسسة التعليمية، الغرف الصفية والاكتظاظ.
- ❖ توفير جانب من بيانات الدخل والإنفاق لغايات حساب مؤشرات الفقر وتحديد خصائص الفقراء وإعداد خرائط الفقر.
- ❖ توفير البيانات اللازمة لوضع ومتابعة وتقييم برامج التنمية الاقتصادية والاجتماعية بما فيها البرامج الموجهة لمعالجة مشكلة الفقر.
- ❖ توفير جانب من بيانات المسكن والأفراد وملكية السلع المعمرة والأصول لغايات حساب الفقر غير المادي (متعدد الأبعاد).

منهجية نفقات ودخل الأسرة

مراحل المسح

- ❖ تصميم واختيار العينة.
- ❖ تصميم الإستمارات وإعداد كتيبات التعليمات المختلفة.
- ❖ إعداد الجداول الخاصة بنشر نتائج المسح.
- ❖ الإعداد لمرحلة العمل الميداني كطباعة الاستمارات، كتيب التعليمات، تعليمات التدقيق الميداني، التدقيق المكتبي، ووضع دليل الترميز.
- ❖ اختيار كادر المسح وتدريبهم على أسلوب جمع البيانات من الميدان وتدقيقها.
- ❖ إعداد وتنفيذ التجربة القبلية للمسح والتي تهدف إلى اختبار وتطوير الاستمارات والتعليمات والبرمجيات وعمليات استيفاء ومعالجة البيانات وإعداد نتائج المسح.

تابع / مراحل المسح

- ❖ جمع البيانات الخاصة بالمسح .
- ❖ تدقيق وترميز البيانات مكتيباً.
- ❖ إدخال البيانات على الحاسب الآلي.
- ❖ تنظيف البيانات من الخطاء باستعمال برامج التدقيق والاتساق الالكترونية.
- ❖ اختبار دقة نتائج المسح واتساقها مع البيانات المناظرة المتاحة من مصادر أخرى.
- ❖ تبويب البيانات واستخراج النتائج الأولية.
- ❖ إعداد التقرير النهائي ونشر النتائج النهائية.

إطار المسح

وفر التعداد العام للسكان والمساكن 2004 إطاراً تفصيلياً للمساكن والأسر على مختلف المستويات الإدارية في المملكة. حيث تنقسم المملكة إدارياً إلى ١٢ محافظة، وتتكون كل محافظة من عدد من الأولوية، وكل لواء من قضاء أو أكثر. وفي كل قضاء يوجد عدد من التجمعات السكانية (مدن وقرى). وتم تقسيم كل تجمع سكاني إلى عدد من البلوكات، في كل منها عدد من المساكن يتراوح ما بين ٦٠ و ١٠٠ مسكن في غالب الأحيان. واستثني من الإطار البدو الرحل وكذلك الأشخاص المقيمون في مساكن جماعية كالفنادق والمستشفيات ونزلاء السجون وما إلى ذلك.

عينة المسح

تصميم العينة

صممت عينة مسح نفقات ودخل الأسرة لتخدم الأهداف الأساسية للمسح. وعلى ضوء هذه الأهداف، تم تصميم عينة ذات حجم مناسب لتمثيل النتائج على مستوى القضاء.

واستخدم في تصميم عينة المسح أسلوب المعاينة الطبقية العنقودية من مرحلتين، حيث سحبت في المرحلة الأولى عينة وحدات المعاينة الأولية (البلوكات) بأسلوب المعاينة المتناسب مع الحجم، باعتبار عدد الأسر الموجود في كل بلوك هو حجم ذلك البلوك. أما المرحلة الثانية، فقد تضمنت سحب عينة الأسر ومقدارها ١٠ أسر من كل وحدة معاينة أولية وذلك بأسلوب المعاينة المنتظمة. كما تم سحب خمس أسر احتياطية من كل وحدة معاينة أولية بأسلوب المعاينة المنتظمة ليتم استخدامها عند الزيارة الأولى للبلوك في حال تعذر زيارة أي من أسر العينة الرئيسية لأي سبب من الأسباب.

الوثائق الرئيسية للمسح

تضمنت وثائق المسح كل من الاستثمارات وكتيب التعليمات الخاص بالمراقبين والباحثين وقواعد التدقيق المكتبي والإلكتروني ودفتر الأسرة المساعد، وفيما يلي عرضاً موجزاً لأهم هذه الوثائق

• استثمارات المسح

للاوصول إلى الأهداف المحددة للمسح فقد تم تصميم ثلاثة استثمارات رئيسية، وضعت بصورتها النهائية بعد اختبارها ومراجعتها من قبل المختصين مع الأخذ بعين الاعتبار تسهيل عملية ادخال البيانات على الحاسب الآلي وتدقيقها، وهذه الاستثمارات هي:

أولاً: الاستثمار العامة وقد اشتملت على ثلاثة أجزاء :

١. خصائص المسكن

اشتملت استثمار خصائص المسكن على البيانات التعريفية، كاسم المحافظة واللواء والقضاء والتجمع السكاني والحضر/الريف ورقم البلوك ورقم العقود والرقم المتسلسل للأسرة في العقود واسم رب الأسرة والعنوان الكامل. كما تضمنت البيانات الخاصة بالمسكن من حيث نوعه ومساحته ومادة البناء الغالبة للجدران الخارجية ونوع حيازة المسكن وقيمة الإيجار الشهري أو الإيجار التقديري للمسكن والمصدر الرئيسي لمياه الشرب والإضاءة والتدفئة ووقود الطبخ ونوع الصرف الصحي ودورة المياه وعدد الغرف في المسكن حسب استعمالاتها، بالإضافة إلى توفر الأجهزة المنزلية والسيارة الخاصة، كما اشتملت على جزء يبين إن كانت الأسرة تتلقى إعانات أم لا.

٢. بيانات أفراد الأسرة

ركزت الاستمارة على الخصائص الإجتماعية لأفراد الأسرة من حيث العلاقة برب الأسرة والجنس والعمر والحالة التعليمية والحالة الزوجية. وعلى الخصائص الاقتصادية كحالة النشاط الاقتصادي، والمهنة الرئيسية، والحالة العملية، وقطاع العمل. وعلى الحالة الصحية كالأمراض والإعاقات والتأمين الصحي، كما تضمنت أسئلة حول استمرار إقامة الأفراد مع الأسرة، بهدف تحديث المعلومات في بداية كل جولة من جولات المسح الأربعة.

٣. الدخل وتضمنت أربعة أجزاء

• ملكية الأسرة للأصول

ركز هذا الجزء على امتلاك الأسرة لأي من الأصول غير المالية مثل الأبنية السكنية وغير السكنية سواء كانت مؤجرة أو لاستخدام الأسرة، أو امتلاكها لأصول مالية مثل الودائع في البنوك أو الأسهم أو السندات أو الكمبيالات وغير ذلك. كما تضمن هذا الجزء أسئلة تتعلق بملكية الأسرة لأي من مصادر الدخل الأخرى مثل سيارة أجرة أو باص، أو سيارة نقل بضائع، أو حديقة منزلية أو ثروة حيوانية لغايات الاستهلاك المنزلي.

• الأنشطة الإنتاجية للأسرة

احتوى هذا الجزء على مجموعة من الأسئلة حول مدى قيام الأسرة أو أحد أفرادها بأي من الأنشطة الإنتاجية التي تخصها مثل زراعة أرض أو إنتاج حيواني أو خياطة وتطريز وما شابه أو أي نشاط آخر يدر دخلاً للأسرة.

• مصادر دخل الأسرة

ركز هذا الجزء فقط على معرفة مصادر الدخل المختلفة للأسرة، كالدخل من الأجور والرواتب، الدخل من المشاريع الخاصة، الدخل من الانتاج الذاتي، دخل من ملكية الاراضي والعقارات، دخل من المعاشات التقاعدية، دخل من التحويلات، دخل من الممتلكات المالية كالأسهم والسندات وأي مصادر أخرى للدخل.

• الدخل

ركز هذا الجزء على الدخل الجاري لأفراد الأسرة حسب مصادره المختلفة، كالدخل من الاستخدام (يشمل الأجور والرواتب والمزايا العينية كالغذاء والسكن والملابس وغيرها)، ودخول العاملين لحسابهم الخاص، ودخول الإيجارات من المباني وغيرها، ودخول الملكية (كإيجارات الأراضي وفوائد الودائع والسندات وأرباح الأسهم والحصص والمشاركات بالإضافة إلى أية دخول ملكية أخرى). كما تضمن أيضاً الدخل التحويلية الجارية (كالتقاعد من الضمان الاجتماعي أو العسكري أو النقابات المهنية) ومستحقات الضمان الاجتماعي وتعويضات التأمين والهدايا النقدية والعينية، والتحويلات من المقيمين سواء كانت حكومية أو غير حكومية (صندوق المعونة الوطنية أو الديوان الملكي أو صندوق الزكاة) وأية جهات حكومية أخرى أو تحويلات غير حكومية (من أسر ومؤسسات لا تهدف للربح) والتحويلات من غير المقيمين، وأي دخول أخرى.

استمارة العمليات الرأسمالية

ينقسم دخل الأسرة بشكل عام إلى قسمين، الدخل الجاري، والعمليات المتعلقة بالأصول التي تمتلكها الأسرة.

ركزت هذه الاستمارة على العمليات الرأسمالية التي قامت بها الأسرة أو أي من أفرادها خلال عام المسح. وتشمل هذه العمليات، المبيعات والمشترىات العقارية، ومبيعات السلع المستعملة (المعمرة)، والقروض واستردادها، وحركة الإيداع والسحب من الودائع في البنوك، وحركة الشراء والبيع للأوراق المالية كالأسهم والسندات، وأية عمليات أخرى مقبوضة أو مدفوعة وصافي هذه العمليات الرأسمالية سواء كان إيجاباً أم سلباً.

استمارة العاملين لحسابهم الخاص وأرباب العمل

تعتبر هذه الاستمارة جزءاً من استمارة الدخل، وناتج الاستمارة عبارة عن قيمة

دخل الأسرة أو أي من أفرادها جراء حصوله على دخل من مشروع (منشأة)

خاص سواء في القطاع المنظم/غير المنظم أو حصوله على دخل من الانتاج

الأسري الذاتي (غير منظم). وحصيلة هذه الاستمارة تسجل في بند " اجمالي دخل

العاملين لحسابهم الخاص وأرباب العمل".

ثانياً: استمارة الإنفاق على السلع الغذائية والسلع المتكررة

احتوت هذه الاستمارة بيانات الإنفاق على سبعة عشر مجموعة استهلاكية. وشملت كل مجموعة عدداً من السلع الغذائية، باستثناء المجموعة الأخيرة التي اقتصرت على بعض السلع والخدمات غير الغذائية وذلك لما لها من صفة إنفاقية متكررة يومياً كالسلع الغذائية. ولأغراض استخراج النتائج تم نقل بيانات الإنفاق على المجموعة الأخيرة إلى استمارة الإنفاق على السلع والخدمات غير الغذائية. كما تضمنت الاستمارة أجزاء خاصة بالاستهلاك الذاتي للمواد المنتجة ذاتياً، والهدايا العينية الغذائية المهداة من وإلى الأسرة، وإنفاق الخدم المقيمين مع الأسرة على أنفسهم من أجورهم الخاصة بهم لشراء مواد غذائية.

ثالثاً: استمارة الإنفاق على السلع غير الغذائية

إنفاق الأسرة أو أي من أفرادها نظير حصوله على السلع والخدمات، سواء كانت السلع والخدمات تتعلق بالأسرة ككل مثل إيجار المسكن وقيمة استهلاك المياه والكهرباء أو تتعلق ببعض أفراد الأسرة كالملابس والأدوات الشخصية ومشتريات الأطفال.

اشتملت الاستمارة إحدى عشرة مجموعة إنفاق على السلع غير الغذائية، وخمس مجموعات إنفاق على الخدمات، بالإضافة إلى مجموعة نفقات استهلاكية لم ترد ضمن المجموعات السابقة، ومجموعة نفقات غير استهلاكية (تحويلية).

كما اشتملت أيضاً على أجزاء خاصة بالاستهلاك الذاتي، والهدايا العينية غير الغذائية من وإلى الأسرة، وإنفاق الخدم على أنفسهم من أجورهم الخاصة بهم على السلع غير الغذائية.

تم تصميم دفتر الأسرة المساعد لتسجيل الإنفاق على المواد الغذائية وعلى السلع والخدمات كل على حده، وذلك لمساعدة الأسر على تذكر المعلومات المطلوبة وتسجيلها يومياً عند انفاقها. وتضمن الدفتر نفس بنود الإنفاق التي وردت في استمارة الإنفاق على السلع الغذائية، واستمارة الإنفاق على السلع غير الغذائية والخدمات إضافة إلى اسم المادة ووحدتها القياسية والكمية المشتراة منها والقيمة الإجمالية لها.

• التصنيف المستخدمة في المسح

روعي عند تصميم استمارات المسح أن تكون جميع الأسئلة ذات دليل محدد مسبقاً، باستثناء الأسئلة ذات العلاقة بالتخصص العلمي والمهنة والنشاط الاقتصادي. ولهذه الغاية تم استخدام الأدلة والتصانيف الدولية ذات العلاقة التي تستخدم في مختلف المسوح والتعدادات التي تنفذها الدائرة وهي:-

- تصنيف الاستهلاك الفردي حسب الغرض (COICOP).

- التصنيف الصناعي الدولي الموحد للأنشطة الاقتصادية التنقيح الثالث (ISIC4).

- التصنيف المعياري الدولي للمهن الصادر عن منظمة العمل الدولية (ISCO) لعام

1988.

- أما بالنسبة للتخصص العلمي، فقد تم استخدام التصنيف المستخدم في كافة المسوح

التي تجريها الدائرة والصادر عن منظمة اليونسكو.

• كتيب التعليمات وقواعد التدقيق

احتوى الكتيب على التعاريف المفصلة والتعليمات المتعلقة بالمسح. وكذلك قواعد التدقيق للعاملين المكتبيين والميدانيين. كما تضمن شرحاً مفصلاً لجميع أسئلة الاستثمارات بمختلف أقسامها، بالإضافة إلى كيفية استيفاء البيانات بصورة تكفل الحصول على أعلى درجة من صحة البيانات ودقتها. واشتمل الكتيب أيضاً على قواعد التدقيق والخطوات التي يجب ان يتبعها المدققون أثناء قيامهم بمراجعة وتدقيق الاستثمارات سواء على المستوى

الميداني أو المكتبي لتكون الاستثمارة مكتملة وخالية من التناقضات.

• اختيار العاملين

بعد الانتهاء من تصميم وتجهيز كافة الوثائق واللوازم الخاصة بالمسح ووضع التعليمات المتعلقة بالمفاهيم والتصانيف المستخدمة وكيفية استكمال البيانات، تم تحديد العدد المطلوب من الباحثات لتنفيذ المسح ضمن الخطة الزمنية الموضوعية.

وتم وضع خطة تدريب الباحثات والمراقبين والمفتشين وشملت أهداف المسح، وأسلوب جمع البيانات وسريتها، وكيفية التعامل مع الأسر والتغلب على الصعوبات التي من الممكن مواجهتها في مختلف المراحل.

كما تضمن البرنامج شرحاً مفصلاً لمدخلات الاستمارة والمفاهيم المستخدمة والتعليمات المتعلقة بجمع البيانات وتدقيقها في الميدان. وكذلك تم تدريبهم على الأساليب الإشرافية وتنظيم العمل وتحديد المسؤوليات المناطة بكل منهم.

• مرحلة جمع البيانات

تختص مرحلة العمل الميداني بزيارة الأسر الواقعة في عينة المسح وجمع المعلومات منها، على أن تغطي مرحلة جمع المعلومات عاماً كاملاً. وقد تم وضع برنامج عمل ميداني لكل جولة يوضح العمل اليومي لكل فريق، حيث وضعت خطة العمل الميداني بشكل يتناسب مع فترات الإسناد الزمني للمسح.

وخطة العمل لجمع البيانات هي:

- استمارة خصائص المسكن: تجمع بياناتها في بداية الجولة الأولى.
- استمارة خصائص أفراد الأسرة: تجمع بياناتها في بداية الجولة الأولى. غير أنه يجري في بداية الجولة الثانية والثالثة والرابعة تحديث البنود ذات العلاقة باستمرارية الإقامة لكل فرد من أفراد الأسرة أو قدوم أفراد جدد إلى الأسرة.

تابع / مرحلة جمع البيانات

- استمارة الدخل ومصادره: تجمع البيانات على مرحلتين مرة كل ستة أشهر.
- استمارة الإنفاق على السلع الغذائية والسلع المتكررة : تجمع بياناتها لمدة أسبوع واحد في كل جولة، حيث تم تسجيل السلع التي قامت الأسرة بشرائها (كمية وقيمة) لكل يوم من أيام الأسبوع.
- استمارة على الإنفاق على السلع غير الغذائية : تجمع بياناتها شهرياً في نهاية كل شهر.
- استمارة العمليات الرأسمالية : تجمع بياناتها لمرة واحدة في نهاية الجولة الرابعة(لتغطي كامل سنة المسح).

مرحلة تجهيز البيانات

التجهيز المكتبي



التجهيز الالكتروني



تبويب النتائج ونشرها

التجهيز المكتبي



• التجهيز الالكتروني

بدأت هذه المرحلة بتحديد فريق العمل في التجهيز الالكتروني والذي يتكون من محلل النظم والمبرمجين والمدخلات. وقد بدأ عمل المحلل والمبرمجين مع بداية عمل كادر المسح، بدءاً من تصميم الاستمارة بالشكل الذي يسهل ويضمن دقة الادخال، ومن ثم بإعداد البرامج اللازمة وتجربتها على بيانات افتراضية وتطبيق قواعد الربط والاتساق لوضعها بصورتها النهائية قبل المباشرة بإدخال البيانات الفعلية.

تبويب النتائج ونشرها

بعد الانتهاء من جميع عمليات التجهيز المكتبي والالكتروني، تم المباشرة باستخراج الجداول التي تمثل النتائج النهائية للمسح - والتي تم تصميمها في مرحلة التحضير للمسح- وذلك من قبل فريق البرمجة باستخدام حزمة البرامج الحديثة المعروفة باسم ORACLE، وفي نفس الوقت قام الفريق الفني للمسح باستخراج نفس الجداول باستخدام برمجية SPSS للتأكد من أن النتائج صحيحة وخالية من الأخطاء. وتم كذلك إجراء التدقيق الشكلي والصياغة الصحيحة للعناوين والمفاهيم المستخدمة، بالإضافة الى تدقيق كافة البيانات الواردة في كل جدول حسب تفصيلاتها واتساقها داخل الجدول الواحد وأيضاً مع الجداول الأخرى.

تَعْمِدُ بِحَمْدِ اللَّهِ